

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ata da reunião**  REUNIÃO DIÁRIA   |  |  | | --- | --- | | Data: | 19/09/2024 | | Hora: | 21h | | Reunião conduzida de forma: | Remota | | Reunião conduzida por: | Rafael Barbosa Fernandes | |

# **Presentes:**

Gustavo Dos Santos Leite | 01242135.

João Vitor Ohi dos Santos | 01242104.

Leandro Mandu de Brito | 01242034.

Nicollas Bispo Pereira | 01242076.

Patrick Lourenço Ventura da Silva | 01242026.

Rafael Barbosa Fernandes | 01242127.

# **Ausentes:**

Nenhum dos membros se ausentou da reunião diária.

# **Temas Abordados:**

* Criação da Ata padrão da Reunião;
* Manutenção do Trello;
* Distribuição da documentação do projeto anterior;
* Necessidade da assinatura dos membros na ATA.

# **Discussão:**

Foi debatido, definido e criado pelo grupo do projeto a implementação do template atual de ata, que será utilizado até o final do projeto em questão.

Também foi feito a manutenção e padronização da ferramenta de gestão Trello, que será incrementado com novos objetivos e funções a partir da data atual, dividindo e selecionando funções aos respectivos integrantes da squad.

Foi repassado e realocado pelo facilitador a documentação inicial do projeto PetCare, que será sujeita à devidas alterações conforme a necessidade e progressão das tarefas incumbidas.

# **Ações a realizar:**

* Estudo aprofundado sobre a documentação.
* Debater melhorias e o rumo que o projeto tomará.
* Coletar as informações e feedback dos antigos integrantes do projeto.
* Questionar o professor Frizza sobre a necessidade de assinatura da ATA.

# **Próxima reunião:**

## A próxima reunião será realizada no dia 20 de setembro às 21h.

Instalar MySQL na VMLinux e inserção de dados do Arduino no MySQL na mesma máquina



**ata da reunião**

REUNIÃO DIÁRIA

|  |  |
| --- | --- |
| Data: | 19/09/2024 |
| Hora: | 21h |
| Reunião conduzida de forma: | Remota |
| Reunião conduzida por: | Rafael Barbosa Fernandes |

# **Presentes:**

Gustavo Dos Santos Leite | 01242135.

João Vitor Ohi dos Santos | 01242104.

Leandro Mandu de Brito | 01242034.

Nicollas Bispo Pereira | 01242076.

Patrick Lourenço Ventura da Silva | 01242026.

Rafael Barbosa Fernandes | 01242127.

# **Ausentes:**

Nenhum dos membros se ausentou da reunião diária.

# **Temas Abordados:**

* Criação da Ata padrão da Reunião;
* Manutenção do Trello;
* Distribuição da documentação do projeto anterior;
* Necessidade da assinatura dos membros na ATA.

# **Discussão:**

Foi debatido, definido e criado pelo grupo do projeto a implementação do template atual de ata, que será utilizado até o final do projeto em questão.

Também foi feito a manutenção e padronização da ferramenta de gestão Trello, que será incrementado com novos objetivos e funções a partir da data atual, dividindo e selecionando funções aos respectivos integrantes da squad.

Foi repassado e realocado pelo facilitador a documentação inicial do projeto PetCare, que será sujeita à devidas alterações conforme a necessidade e progressão das tarefas incumbidas.

# **Ações a realizar:**

* Estudo aprofundado sobre a documentação.
* Debater melhorias e o rumo que o projeto tomará.
* Coletar as informações e feedback dos antigos integrantes do projeto.
* Questionar o professor Frizza sobre a necessidade de assinatura da ATA.

# **Próxima reunião:**

## A próxima reunião será realizada no dia 20 de setembro às 21h.



**ata da reunião**

REUNIÃO DIÁRIA

|  |  |
| --- | --- |
| Data: | 23/09/2024 |
| Hora: | 21h |
| Reunião conduzida de forma: | Remota |
| Reunião conduzida por: | João Vitor Ohi Santos |

# **Presentes:**

Gustavo Dos Santos Leite | 01242135.

João Vitor Ohi dos Santos | 01242104.

Leandro Mandu de Brito | 01242034.

Nicollas Bispo Pereira | 01242076.

Patrick Lourenço Ventura da Silva | 01242026.

Rafael Barbosa Fernandes | 01242127.

# **Ausentes:**

Nenhum dos membros se ausentou da reunião diária.

# **Temas Abordados:**

* Divisão dos slides da apresentação sobre a Metodologia Zopp;

# **Discussão:**

Nessa reunião, focamos no objetivo da conclusão da apresentação do método de gestão de projetos Zopp. O grupo abordou os principais aspectos e benefícios desse método, dividimos a nossa apresentação e temas para cada um destacar.

# **Ações a realizar:**

* Debater melhorias e o rumo que o projeto tomará.
* Atuar com os feedbacks para começar a direcionar os entregáveis na semana seguinte.
* Questionar o professor Frizza sobre a necessidade de assinatura da ATA.

# **Próxima reunião:**

## A próxima reunião será realizada no dia 24 de setembro às 21h.



**ata da reunião**

REUNIÃO DIÁRIA

|  |  |
| --- | --- |
| Data: | 24/09/2024 |
| Hora: | 20h |
| Reunião conduzida de forma: | Remota |
| Reunião conduzida por: | Gustavo Leite |

# **Presentes:**

Gustavo Dos Santos Leite | 01242135.

João Vitor Ohi dos Santos | 01242104.

Leandro Mandu de Brito | 01242034.

Nicollas Bispo Pereira | 01242076.

Patrick Lourenço Ventura da Silva | 01242026.

Rafael Barbosa Fernandes | 01242127.

# **Ausentes:**

Nenhum dos membros se ausentou da reunião diária.

# **Temas Abordados:**

* Documentação
* Alterações no Escopo do projeto
* Backlog com os requisitos

# **Discussão:**

Nessa reunião, focamos em discutir melhorias na documentação do projeto, principalmente em relação ao objetivo e justificativa. Além disso, debatemos sobre a possibilidade de fazer algumas alterações em relação ao escopo do projeto.

Ademais, construímos o Backlog no Excel para listar todos os requisitos do projeto e definir as prioridades.

# **Ações a realizar:**

* Debater melhorias e o rumo que o projeto tomará.
* Validar com o professor Frizza sobre as alterações do projeto no que tange ao escopo do projeto e ao cliente final.

# **Próxima reunião:**

## A próxima reunião será realizada no dia 25 de setembro às 20h.

Logotipo

Descrição gerada automaticamente com confiança média

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ata da reunião**  REUNIÃO DIÁRIA   |  |  | | --- | --- | | Data: | 25/09/2024 | | Hora: | 20h | | Reunião conduzida de forma: | Remota | | Reunião conduzida por: | Leandro Mandu de Brito | |

# **Presentes:**

Gustavo Dos Santos Leite | 01242135.

João Vitor Ohi dos Santos | 01242104.

Leandro Mandu de Brito | 01242034.

Nicollas Bispo Pereira | 01242076.

Patrick Lourenço Ventura da Silva | 01242026.

Rafael Barbosa Fernandes | 01242127.

# **Ausentes:**

Nenhum dos membros se ausentou da reunião diária.

# **Temas Abordados:**

* Atualização da documentação;
* Atualização do Trello;
* Distribuição das responsabilidades e tarefas.

# **Discussão:**

Coleta de notícias e valores de multas impostas a petshops.

# **Ações a realizar:**

* Scrum Master definir qual vai ser a divisão das tarefas
* Terminar documentação.
* Questionar Profº Marcos sobre aonde colocar premissas e restrições.

# **Próxima reunião:**

## A próxima reunião será realizada no dia 26 de setembro às 20h.



**ata da reunião**

REUNIÃO DIÁRIA

|  |  |
| --- | --- |
| Data: | 26/09/2024 |
| Hora: | 20h |
| Reunião conduzida de forma: | Remota |
| Reunião conduzida por: | Nicollas Bispo Pereira |

# **Presentes:**

Gustavo Dos Santos Leite | 01242135.

João Vitor Ohi dos Santos | 01242104.

Leandro Mandu de Brito | 01242034.

Nicollas Bispo Pereira | 01242076.

Patrick Lourenço Ventura da Silva | 01242026.

Rafael Barbosa Fernandes | 01242127.

# **Ausentes:**

Nenhum dos membros se ausentou da reunião diária.

# **Temas Abordados:**

* Evolução das seções estáticas do site;
* Evolução do banco de dados;
* Incrementação do Backlog;
* Compartilhamento dos scripts;

# **Discussão:**

A equipe reuniu-se com o intuito de atualizar o progresso em relação aos temas abordados, visando a evolução e padronizando a estilização de todo o projeto.

# **Ações a realizar:**

* Dar continuidade ao progresso das telas estáticas;
* Tornar as inputs das telas mais interativas;
* Finalizar a modelagem do entregável de banco de dados;

# **Próxima reunião:**

## A próxima reunião será realizada no dia 27 de setembro às 20h.



**ata da reunião**

REUNIÃO DIÁRIA

|  |  |
| --- | --- |
| Data: | 27/09/2024 |
| Hora: | 20h |
| Reunião conduzida de forma: | Remota |
| Reunião conduzida por: | Rafael Barbosa Fernandes |

# **Presentes:**

Gustavo Dos Santos Leite | 01242135.

João Vitor Ohi dos Santos | 01242104.

Leandro Mandu de Brito | 01242034.

Nicollas Bispo Pereira | 01242076.

Patrick Lourenço Ventura da Silva | 01242026.

Rafael Barbosa Fernandes | 01242127.

# **Ausentes:**

Nenhum dos membros se ausentou da reunião diária.

# **Temas Abordados:**

* Criação da Ata padrão da Reunião;
* Manutenção do Trello;
* Distribuição da documentação do projeto anterior;
* Necessidade da assinatura dos membros na ATA.

# **Discussão:**

Foi debatido, definido e criado pelo grupo do projeto a implementação do template atual de ata, que será utilizado até o final do projeto em questão.

Também foi feito a manutenção e padronização da ferramenta de gestão Trello, que será incrementado com novos objetivos e funções a partir da data atual, dividindo e selecionando funções aos respectivos integrantes da squad.

Foi repassado e realocado pelo facilitador a documentação inicial do projeto PetCare, que será sujeita à devidas alterações conforme a necessidade e progressão das tarefas incumbidas.

# **Ações a realizar:**

* Estudo aprofundado sobre a documentação.
* Debater melhorias e o rumo que o projeto tomará.
* Coletar as informações e feedback dos antigos integrantes do projeto.
* Questionar o professor Frizza sobre a necessidade de assinatura da ATA.

# **Próxima reunião:**

## A próxima reunião será realizada no dia 30 de setembro às 21h.



**ata da reunião**

REUNIÃO DIÁRIA

|  |  |
| --- | --- |
| Data: | 30/09/2024 |
| Hora: | 20h |
| Reunião conduzida de forma: | Remota |
| Reunião conduzida por: | Patrick Lourenço Ventura da Silva |

# **Presentes:**

Gustavo Dos Santos Leite | 01242135.

João Vitor Ohi dos Santos | 01242104.

Leandro Mandu de Brito | 01242034.

Nicollas Bispo Pereira | 01242076.

Patrick Lourenço Ventura da Silva | 01242026.

Rafael Barbosa Fernandes | 01242127.

# **Ausentes:**

Nenhum dos membros se ausentou da reunião diária.

# **Temas Abordados:**

* Conclusão e validação dos entregáveis;
* Planejamento dos próximos passos;

# **Discussão:**

Começamos a daily com a validação da entrega dos requisitos. Nenhum membro ficou sem entregar no prazo, a task login feita pelo Rafael, foi finalizada e apresentada primeiro, a task cadastro, feita por João, foi finalizada e apresentada na daily, com a premissa de posteriormente colocar o background de frontend na tela com o background do Rafael, para padronização. Gustavo apresentou o site institucional e Leandro também criou o dashboard (estamos aguardando novos direcionamentos para inclusão de quais tipos de dashs), e por fim, foi apresentado por Nicolas o script de banco de dados e a modelagem por Patrick.

# **Ações a realizar:**

* Aguardar novos direcionamentos do projeto.
* Debater melhorias e o rumo que o projeto tomará.
* Manter ATA e documentação em dia.

# **Próxima reunião:**

## A próxima reunião será realizada no dia 01 de Outubro de 2024 às 21h.

**ata da reunião**

REUNIÃO DIÁRIA

|  |  |
| --- | --- |
| Data: | 01/10/2024 |
| Hora: | 21h |
| Reunião conduzida de forma: | Remota |
| Reunião conduzida por: | João Vitor Ohi dos Santos |

# **Presentes:**

Gustavo Dos Santos Leite | 01242135.

João Vitor Ohi dos Santos | 01242104.

Leandro Mandu de Brito | 01242034.

Nicollas Bispo Pereira | 01242076.

Patrick Lourenço Ventura da Silva | 01242026.

Rafael Barbosa Fernandes | 01242127.

# **Ausentes:**

Nenhum dos membros se ausentou da reunião diária.

# **Temas Abordados:**

* Troca de Funções;
* Planejamento dos próximos passos.

# **Discussão:**

Na Daily do dia 01/10/24, 21h, foi realizada as trocas de funções, de Product Owner e Scrum Master. Revisamos o Backlog e demos início a organização da Sprint Backlog. Realizamos a apresentação final dos Entregáveis, realizada por todos os colaboradores, e por fim, planejamos os próximos passos, como a organização do Backlog e a Sprint Backlog,

# **Ações a realizar:**

* Aguardar novos direcionamentos do projeto.
* Debater melhorias e o rumo que o projeto tomará.
* Manter ATA e documentação em dia.
* Manutenção do Backlog.

# **Próxima reunião:**

## A próxima reunião será realizada no dia 02 de Outubro de 2024 às 21h.

**ata da reunião**

REUNIÃO DIÁRIA

|  |  |
| --- | --- |
| Data: | 02/10/2024 |
| Hora: | 20h |
| Reunião conduzida de forma: | Remota |
| Reunião conduzida por: | Leandro Mandu de Brito |

# **Presentes:**

Gustavo Dos Santos Leite | 01242135.

João Vitor Ohi dos Santos | 01242104.

Leandro Mandu de Brito | 01242034.

Nicollas Bispo Pereira | 01242076.

Patrick Lourenço Ventura da Silva | 01242026.

Rafael Barbosa Fernandes | 01242127.

# **Ausentes:**

Nenhum dos membros se ausentou da reunião diária.

# **Temas Abordados:**

* Troca de Funções;
* Planejamento dos próximos passos.
* Página de cadastro
* Banco de dados

# **Discussão:**

Na Daily do dia 02/10/24, 20h, foi realizada as trocas de funções, de Product Owner e Scrum Master. Definimos Backlog e demos início a organização da Sprint Backlog. Verificamos se todos os requisitos do backlog passado foram entregues

# **Ações a realizar:**

* Definir backlog da semana
* Debater melhorias e o rumo que o projeto tomará.
* Manter ATA e documentação em dia.
* Manutenção do Backlog.

# **Próxima reunião:**

## A próxima reunião será realizada no dia 03 de Outubro de 2024 às 20h.

**ata da reunião**

REUNIÃO DIÁRIA

|  |  |
| --- | --- |
| Data: | 03/10/2024 |
| Hora: | 20h |
| Reunião conduzida de forma: | Remota |
| Reunião conduzida por: | Gustavo Leite |

# **Presentes:**

Gustavo Dos Santos Leite | 01242135.

João Vitor Ohi dos Santos | 01242104.

Leandro Mandu de Brito | 01242034.

Nicollas Bispo Pereira | 01242076.

Patrick Lourenço Ventura da Silva | 01242026.

Rafael Barbosa Fernandes | 01242127.

# **Ausentes:**

Nenhum dos membros se ausentou da reunião diária.

# **Temas Abordados:**

* Verificação e validação das novas Funções de cada integrante;
* Debate sobre os novos requisitos.

# **Discussão:**

Na Daily do dia 03/10/24, 20h, foi realizada as verificações e validações de funções, de cada integrante da equipe.

# **Ações a realizar:**

* Debater melhorias e o rumo que o projeto tomará.
* Manter ATA e documentação em dia.

# **Próxima reunião:**

## A próxima reunião será realizada no dia 04 de Outubro de 2024 às 20h.



**ata da reunião**

REUNIÃO DIÁRIA

|  |  |
| --- | --- |
| Data: | 04/10/2024 |
| Hora: | 20h |
| Reunião conduzida de forma: | Remota |
| Reunião conduzida por: | Nicollas Bispo |

# **Presentes:**

Gustavo Dos Santos Leite | 01242135.

João Vitor Ohi dos Santos | 01242104.

Leandro Mandu de Brito | 01242034.

Nicollas Bispo Pereira | 01242076.

Patrick Lourenço Ventura da Silva | 01242026.

Rafael Barbosa Fernandes | 01242127.

# **Ausentes:**

Nenhum dos membros se ausentou da reunião diária.

# **Temas Abordados:**

-Revisão e atualização da documentação

-Atualização das tarefas dos integrantes

-

# **Discussão:**

Nessa reunião, discutimos sobre os requisitos de cada integrante e falamos sobre a realização do plano de riscos, backlog e fibonacci.

# **Ações a realizar:**

-Realizar as tarefas da semana

- Manter ATA e documentação em dia.

# **Próxima reunião:**

## A próxima reunião será realizada no dia 7 de outubro às 20h.



**ata da reunião**

REUNIÃO DIÁRIA

|  |  |
| --- | --- |
| Data: | 07/10/2024 |
| Hora: | 20h |
| Reunião conduzida de forma: | Remota |
| Reunião conduzida por: | Rafael Barbosa |

# **Presentes:**

Gustavo Dos Santos Leite | 01242135.

João Vitor Ohi dos Santos | 01242104.

Leandro Mandu de Brito | 01242034.

Nicollas Bispo Pereira | 01242076.

Patrick Lourenço Ventura da Silva | 01242026.

Rafael Barbosa Fernandes | 01242127.

# **Ausentes:**

Nenhum dos membros se ausentou da reunião diária.

# **Temas Abordados:**

-Revisão final de todos protótipos dos sites.

-Planejamento para a reunião com o cliente.

-Revisão final do Backlog.

-Revisão fibonacci.

# **Discussão:**

Nessa reunião, atualizamos para todos os integrantes as atividades realizadas e demos continuidade e término ao Backlog e Fibonnaci.

**Ações a realizar:**

-Reunir-se com o cliente.

- Manter ATA e documentação em dia.

# **Próxima reunião:**

## A próxima reunião será realizada no dia 7 de outubro às 20h.

**ata da reunião**

REUNIÃO DIÁRIA

|  |  |
| --- | --- |
| Data: | 08/10/2024 |
| Hora: | 20h |
| Reunião conduzida de forma: | Remota |
| Reunião conduzida por: | João Ohi |

# **Presentes:**

Gustavo Dos Santos Leite | 01242135.

João Vitor Ohi dos Santos | 01242104.

Leandro Mandu de Brito | 01242034.

Nicollas Bispo Pereira | 01242076.

Patrick Lourenço Ventura da Silva | 01242026.

Rafael Barbosa Fernandes | 01242127.

# **Ausentes:**

Nenhum dos membros se ausentou da reunião diária.

# **Temas Abordados:**

-Incrementação das validações nas Telas de Login e Cadastro e foco na Dashboard.

-Planejamento para a reunião com o Cliente.

# **Discussão:**

Nessa reunião, discutimos sobre os ensinamentos sobre validação de texto e criações da Dashboard. Com isso, acrescentamos as validações de texto nos campos do Email e Senha e direcionamos o foco para o entendimento e finalização da Dashboard.

**Ações a realizar:**

-Reunir-se com o cliente.

- Manter ATA e documentação em dia.

# **Próxima reunião:**

## A próxima reunião será realizada no dia 8 de outubro às 20h.

**ata da reunião**

REUNIÃO DIÁRIA

|  |  |
| --- | --- |
| Data: | 09/10/2024 |
| Hora: | 20h |
| Reunião conduzida de forma: | Remota |
| Reunião conduzida por: | Leandro Mandu de Brito |

# **Presentes:**

Gustavo Dos Santos Leite | 01242135.

João Vitor Ohi dos Santos | 01242104.

Leandro Mandu de Brito | 01242034.

Nicollas Bispo Pereira | 01242076.

Patrick Lourenço Ventura da Silva | 01242026.

Rafael Barbosa Fernandes | 01242127.

# **Ausentes:**

Nenhum dos membros se ausentou da reunião diária.

# **Temas Abordados:**

- Visão geral dos entregáveis da semana 02-10-24 até 09-10-24

- Escolha do novo PO e Scrum Master

# **Discussão:**

Foi discutida quais foram as visões sobre os entregáveis da semana e discutida novas ideias de realizações de tarefas.

**Ações a realizar:**

- Definir os novos entregáveis do backLog.

- Desenhar protótipo de dashboard (individual).

# **Próxima reunião:**

## A próxima reunião será realizada no dia 10 de outubro às 20h.

**ata da reunião**

REUNIÃO DIÁRIA

|  |  |
| --- | --- |
| Data: | 13/10/2024 |
| Hora: | 20h |
| Reunião conduzida de forma: | Remota |
| Reunião conduzida por: | Gustavo Leite |

# **Presentes:**

Gustavo Dos Santos Leite | 01242135.

João Vitor Ohi dos Santos | 01242104.

Leandro Mandu de Brito | 01242034.

Nicollas Bispo Pereira | 01242076.

Patrick Lourenço Ventura da Silva | 01242026.

Rafael Barbosa Fernandes | 01242127.

# **Ausentes:**

Nenhum dos membros se ausentou da reunião diária.

# **Temas Abordados:**

- Especificação dos Dashboards;

- Diagrama de solução;

- Alterações e ajustes do site.

# **Discussão:**

Foi discutida o andamento da construção do diagrama de solução e sobre as ideias que iremos colocar na especificação das dashboards. Além disso, validamos algumas mudanças feitas no site.

**Ações a realizar:**

- API;

- Dashboards.

# **Próxima reunião:**

## A próxima reunião será realizada no dia 15 de outubro.

**ata da reunião**

REUNIÃO DIÁRIA

|  |  |
| --- | --- |
| Data: | 15/10/2024 |
| Hora: | 20h |
| Reunião conduzida de forma: | Remota |
| Reunião conduzida por: | Rafael Barbosa Fernandes |

# **Presentes:**

Gustavo Dos Santos Leite | 01242135.

João Vitor Ohi dos Santos | 01242104.

Leandro Mandu de Brito | 01242034.

Nicollas Bispo Pereira | 01242076.

Patrick Lourenço Ventura da Silva | 01242026.

Rafael Barbosa Fernandes | 01242127.

# **Ausentes:**

Nenhum dos membros se ausentou da reunião diária.

# **Temas Abordados:**

- Definição dos gráficos e KPI’s da Dashboards;

- Finalização do diagrama de solução;

- Conexão do banco de dados com a vm.

# **Discussão:**

Foi finalizado, demonstrado e aprovado pelo grupo o diagrama de solução final, assim como a definição dos gráficos e KPI’s para a finalização da Dashboard. Também foi discutido a necessidade da conexão do banco de dados com a vm até a próxima semana.

**Ações a realizar:**

- Conexão BD com a virtual machine.

- Finalização Dashboard.

-Início da produção dos slides para apresentação.

# **Próxima reunião:**

## A próxima reunião será realizada no dia 16 de outubro.

**ata da reunião**

REUNIÃO DIÁRIA

|  |  |
| --- | --- |
| Data: | 16/10/2024 |
| Hora: | 20h |
| Reunião conduzida de forma: | Remota |
| Reunião conduzida por: | Nicollas Bispo Pereira |

# **Presentes:**

Gustavo Dos Santos Leite | 01242135.

João Vitor Ohi dos Santos | 01242104.

Leandro Mandu de Brito | 01242034.

Nicollas Bispo Pereira | 01242076.

Patrick Lourenço Ventura da Silva | 01242026.

Rafael Barbosa Fernandes | 01242127.

# **Ausentes:**

Nenhum dos membros se ausentou da reunião diária.

# **Temas Abordados:**

-Verificação do andamento dos requisitos

-Discussão e planejamento dos slides pra apresentação

# **Discussão:**

Foi falado sobre os requisitos a serem realizado e o andamento do trabalho, e também sobre como vai ser a apresentação.

**Ações a realizar:**

**-slides para apresentação**

# **Próxima reunião:**

## A próxima reunião será realizada no dia 17 de outubro.

**ata da reunião**

REUNIÃO DIÁRIA

|  |  |
| --- | --- |
| Data: | 17/10/2024 |
| Hora: | 20h |
| Reunião conduzida de forma: | Remota |
| Reunião conduzida por: | Patrick Lourenço Ventura da Silva |

# **Presentes:**

Gustavo Dos Santos Leite | 01242135.

João Vitor Ohi dos Santos | 01242104.

Leandro Mandu de Brito | 01242034.

Nicollas Bispo Pereira | 01242076.

Patrick Lourenço Ventura da Silva | 01242026.

Rafael Barbosa Fernandes | 01242127.

# **Ausentes:**

Nenhum dos membros se ausentou da reunião diária.

# **Temas Abordados:**

-Distribuição dos requisitos finais.

-Inicialização dos slides e retoques no projeto.

-Alinhamento de dashboards.

# **Discussão:**

Discutimos sobre os requisitos remanescentes para finalização à tempo de apresentação para o professor Marcos no dia 21/10/2024 ás 8 da manhã. Com isso, nós fizemos a distribuição dos requisitos da sprint final e alinhamentos sobre temas importantes. Durante a conversa, foi constatado que 3 grupos de 2 pessoas mexerão no mesmo canvas mas em slides diferentes, e depois de finalizado, retocaremos com as necessidades de inclusão ou exclusão da apresentação.

**Ações a realizar:**

**- sIMULAR INTEGRAÇÃO DO SISTEMA**

**-slides para apresentação**

**- VALIDAR SOLUÇÃO TÉCNICA**

**- DASHBOARD E ESTILIZAÇÃO DOS GRÁFICOS**

# **Próxima reunião:**

## A próxima reunião será realizada no dia 21 de outubro.