

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ata da reunião**  REUNIÃO DIÁRIA   |  |  | | --- | --- | | Data: | 19/09/2024 | | Hora: | 21h | | Reunião conduzida de forma: | Remota | | Reunião conduzida por: | Rafael Barbosa Fernandes | |

# **Presentes:**

Gustavo Dos Santos Leite | 01242135.

João Vitor Ohi dos Santos | 01242104.

Leandro Mandu de Brito | 01242034.

Nicollas Bispo Pereira | 01242076.

Patrick Lourenço Ventura da Silva | 01242026.

Rafael Barbosa Fernandes | 01242127.

# **Ausentes:**

Nenhum dos membros se ausentou da reunião diária.

# **Temas Abordados:**

* Criação da Ata padrão da Reunião;
* Manutenção do Trello;
* Distribuição da documentação do projeto anterior;
* Necessidade da assinatura dos membros na ATA.

# **Discussão:**

Foi debatido, definido e criado pelo grupo do projeto a implementação do template atual de ata, que será utilizado até o final do projeto em questão.

Também foi feito a manutenção e padronização da ferramenta de gestão Trello, que será incrementado com novos objetivos e funções a partir da data atual, dividindo e selecionando funções aos respectivos integrantes da squad.

Foi repassado e realocado pelo facilitador a documentação inicial do projeto PetCare, que será sujeita à devidas alterações conforme a necessidade e progressão das tarefas incumbidas.

# **Ações a realizar:**

* Estudo aprofundado sobre a documentação.
* Debater melhorias e o rumo que o projeto tomará.
* Coletar as informações e feedback dos antigos integrantes do projeto.
* Questionar o professor Frizza sobre a necessidade de assinatura da ATA.

# **Próxima reunião:**

## A próxima reunião será realizada no dia 20 de setembro às 21h.

**ata da reunião**

REUNIÃO DIÁRIA

|  |  |
| --- | --- |
| Data: | 20/09/2024 |
| Hora: | 21h |
| Reunião conduzida de forma: | Remota |
| Reunião conduzida por: | Patrick Lourenço Ventura da Silva |

# **Presentes:**

Gustavo Dos Santos Leite | 01242135.

João Vitor Ohi dos Santos | 01242104.

Leandro Mandu de Brito | 01242034.

Nicollas Bispo Pereira | 01242076.

Patrick Lourenço Ventura da Silva | 01242026.

Rafael Barbosa Fernandes | 01242127.

# **Ausentes:**

Nenhum dos membros se ausentou da reunião diária.

# **Temas Abordados:**

* Atualização da Trello;
* Discussão sobre a metodologia ZOPP e pré-montagem da apresentação;
* Planejamento dos temas das próximas dailys.

# **Discussão:**

Após apresentação do facilitador Rafael dos pontos a melhorar no projeto herdado sobre o cuidado com o transporte de pets, entendemos mudanças que deverão ser feitas como mudança do modelo de negócio B2C para B2B, passar o diagrama do negócio também para B2B, calcular todo o custo de produção do projeto até entrega ao cliente/business, ter confiança ao vender para seu cliente até o final, visar explicitar ainda mais o lucro que o cliente terá com essa aquisição, buscar ser mais intuitivo e acima de tudo, não ofuscar o CONTEXTO do projeto, que é a luta por um ambiente mais seguro e ético para pets, os quais já ganharam a qualificação de seres sencientes e a cada dia mais e mais diferentes animais são reconhecidos nesse quesito.

Foi concluído também que teremos alterações na documentação, como a necessidade da inclusão de casos/ano e taxa de fatalidades em decorrência da negligência desse tema, e as consequências disso. Seja para a família do pet ou para a empresa responsável.

Ficamos de conversar novamente sobre a documentação na segunda-feira, dia 23/09

https://github.com/joaoohi/Projeto-Petcare-Sprint2

# **Ações a realizar:**

* Conclusão da apresentação sobre o tema ZOPP.
* Debater melhorias e o rumo que o projeto tomará.
* Atuar com os feedbacks para começar a direcionar os entregáveis na semana seguinte.
* Questionar o professor Frizza sobre a necessidade de assinatura da ATA.

# **Próxima reunião:**

## A próxima reunião será realizada no dia 23 de setembro às 21h.



**ata da reunião**

REUNIÃO DIÁRIA

|  |  |
| --- | --- |
| Data: | 19/09/2024 |
| Hora: | 21h |
| Reunião conduzida de forma: | Remota |
| Reunião conduzida por: | Rafael Barbosa Fernandes |

# **Presentes:**

Gustavo Dos Santos Leite | 01242135.

João Vitor Ohi dos Santos | 01242104.

Leandro Mandu de Brito | 01242034.

Nicollas Bispo Pereira | 01242076.

Patrick Lourenço Ventura da Silva | 01242026.

Rafael Barbosa Fernandes | 01242127.

# **Ausentes:**

Nenhum dos membros se ausentou da reunião diária.

# **Temas Abordados:**

* Criação da Ata padrão da Reunião;
* Manutenção do Trello;
* Distribuição da documentação do projeto anterior;
* Necessidade da assinatura dos membros na ATA.

# **Discussão:**

Foi debatido, definido e criado pelo grupo do projeto a implementação do template atual de ata, que será utilizado até o final do projeto em questão.

Também foi feito a manutenção e padronização da ferramenta de gestão Trello, que será incrementado com novos objetivos e funções a partir da data atual, dividindo e selecionando funções aos respectivos integrantes da squad.

Foi repassado e realocado pelo facilitador a documentação inicial do projeto PetCare, que será sujeita à devidas alterações conforme a necessidade e progressão das tarefas incumbidas.

# **Ações a realizar:**

* Estudo aprofundado sobre a documentação.
* Debater melhorias e o rumo que o projeto tomará.
* Coletar as informações e feedback dos antigos integrantes do projeto.
* Questionar o professor Frizza sobre a necessidade de assinatura da ATA.

# **Próxima reunião:**

## A próxima reunião será realizada no dia 20 de setembro às 21h.

**ata da reunião**

REUNIÃO DIÁRIA

|  |  |
| --- | --- |
| Data: | 23/09/2024 |
| Hora: | 21h |
| Reunião conduzida de forma: | Remota |
| Reunião conduzida por: | João Vitor Ohi Santos |

# **Presentes:**

Gustavo Dos Santos Leite | 01242135.

João Vitor Ohi dos Santos | 01242104.

Leandro Mandu de Brito | 01242034.

Nicollas Bispo Pereira | 01242076.

Patrick Lourenço Ventura da Silva | 01242026.

Rafael Barbosa Fernandes | 01242127.

# **Ausentes:**

Nenhum dos membros se ausentou da reunião diária.

# **Temas Abordados:**

* Divisão dos slides da apresentação sobre a Metodologia Zopp;

# **Discussão:**

Nessa reunião, focamos no objetivo da conclusão da apresentação do método de gestão de projetos Zopp. O grupo abordou os principais aspectos e benefícios desse método, dividimos a nossa apresentação e temas para cada um destacar.

# **Ações a realizar:**

* Debater melhorias e o rumo que o projeto tomará.
* Atuar com os feedbacks para começar a direcionar os entregáveis na semana seguinte.
* Questionar o professor Frizza sobre a necessidade de assinatura da ATA.

# **Próxima reunião:**

## A próxima reunião será realizada no dia 24 de setembro às 21h.

**ata da reunião**

REUNIÃO DIÁRIA

|  |  |
| --- | --- |
| Data: | 24/09/2024 |
| Hora: | 20h |
| Reunião conduzida de forma: | Remota |
| Reunião conduzida por: | Gustavo Leite |

# **Presentes:**

Gustavo Dos Santos Leite | 01242135.

João Vitor Ohi dos Santos | 01242104.

Leandro Mandu de Brito | 01242034.

Nicollas Bispo Pereira | 01242076.

Patrick Lourenço Ventura da Silva | 01242026.

Rafael Barbosa Fernandes | 01242127.

# **Ausentes:**

Nenhum dos membros se ausentou da reunião diária.

# **Temas Abordados:**

* Documentação
* Alterações no Escopo do projeto
* Backlog com os requisitos

# **Discussão:**

Nessa reunião, focamos em discutir melhorias na documentação do projeto, principalmente em relação ao objetivo e justificativa. Além disso, debatamos sobre a possibilidade de fazer algumas alterações em relação ao escopo do projeto.

Ademais, construímos o Backlog no Excel para listar todos os requisitos do projeto e definir as prioridades.

# **Ações a realizar:**

* Debater melhorias e o rumo que o projeto tomará.
* Validar com o professor Frizza sobre as alterações do projeto no que tange ao escopo do projeto e ao cliente final.

# **Próxima reunião:**

## A próxima reunião será realizada no dia 25 de setembro às 21h.

Logotipo

Descrição gerada automaticamente

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ata da reunião**  REUNIÃO DIÁRIA   |  |  | | --- | --- | | Data: | 25/09/24 | | Hora: | 20h | | Reunião conduzida de forma: | Remota | | Reunião conduzida por: | Leandro Mandu de Brito | |

# **Presentes:**

Gustavo Dos Santos Leite | 01242135.

João Vitor Ohi dos Santos | 01242104.

Leandro Mandu de Brito | 01242034.

Nicollas Bispo Pereira | 01242076.

Patrick Lourenço Ventura da Silva | 01242026.

Rafael Barbosa Fernandes | 01242127.

# **Ausentes:**

Nenhum dos membros se ausentou da reunião diária.

# **Temas Abordados:**

* Atualização da documentação;
* Atualização do Trello;
* Distribuição das responsabilidades e tarefas.

# **Discussão:**

Coleta de noticias e valores de multas impostas a petshops.

# **Ações a realizar:**

* Scrum Master definir qual vai ser a divisão das tarefas
* Terminar documentação.
* Questionar Profº Marcos sobre aonde colocar premissas e restrições.

# **Próxima reunião:**

## A próxima reunião será realizada no dia 26 de setembro às 21h.